

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛОГБУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ ДИ»

ПРИКАЗ № 21-а

пгт.им. Свердлова

09 января 2017г.

**«О порядке ведения очереди в
учреждении получателей социальных услуг»**

Для реализации прав граждан на получение социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, определяющую условия предоставления социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием.

2. Утвердить положение «О комиссии по ведению очереди получателей социальных услуг в учреждении» (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по ведению очереди получателей социальных услуг в учреждении (Приложение 2).

4. Утвердить формы заявлений о постановке на очередь от получателя социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием или его законного представителя (далее – Заявитель) (Приложение 3).

5. Возложить на Кривоногову С.А. делопроизводитель

- Прием заявлений от Заявителя.

- Формирование и учет личного дела получателя социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием, состоящее из копий документов, представленных Заявителем, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 года N 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

- Введение учета потенциальных получателей социальных услуг в учреждении (очередников).

6. Утвердить положение о ведении очереди (Приложение 4).

7. Возложить на Кривоногову С.А., делопроизводитель

- Информирование Заявителей о движении очереди.

8. Возложить на Кривоногову С.А., делопроизводитель

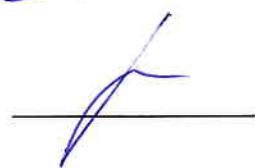
- Ведение электронной очереди на сайте учреждения.

Директор:



Н.В. Коровичева

С приказом ознакомлен:



С.А. Кривоногова